

FORUMUL REGIONAL AL ENERGIEI

A XVI-A EDIȚIE

GHID PENTRU PREZENTAREA LUCRĂRILOR ÎN SESIUNEA PLENARĂ

Pentru a vă asigura că prezentarea dumneavoastră va decurge fără impedimente, vă vor fi oferite o serie de servicii și facilități. Vă rugăm să citiți următoarele linii directoare pentru a vă asigura că prezentarea dumneavoastră va fi un succes.

Informații generale

La Deschiderea Oficială a Sesiunii de lucrări tehnice, Președintele Comitetului Sesiunii va discuta despre modul în care va conduce sesiunea de comunicări, cât timp va acorda autorilor pentru prezentare etc. Autorii vor fi rugați să se înregistreze la Secretariatul FOREN 2022, în momentul sosirii, pentru a ridica ecusonul și celelalte materiale. De acolo, vor fi îndrumați către Sala de Conferințe, unde autorii vor verifica detaliile cu tehnicienii audio-video.

Notă: Autorul principal, care prezintă lucrarea în sesiunea plenară, va beneficia de o reducere de 10% din taxa de înregistrare ca participant.

Timpul de prezentare alocat

Detaliile exacte referitoare la programul de desfășurare al fiecărei Sesiuni de lucrări tehnice (TPS) și la timpii alocați vor fi stabilite de către Comitetul Sesiunii de lucrări tehnice. Totuși, vă rugăm să țineți seama că durata maximă alocată prezentării unei lucrări este cuprinsă între 7-10 minute. Vă rugăm ca, în prezentarea dumneavoastră, să reduceți detaliile la minimum (procedee, date analitice, referințe) și să subliniați ideile semnificative pe care doriți ca audiența să le observe, să le înțeleagă și să le rețină, cu referire în special la valoarea conceptuală, metodologică sau practică a lucrării Dvs.

Sălile de conferințe

Autorii de lucrări trebuie să cunoască sala unde vor prezenta lucrarea. Acolo vă veți întâlni cu tehnicienii audio – video și le veți înmâna prezentarea dumneavoastră. Vă recomandăm să vizitați această sală cu puțin timp înainte de ora prezentării.

Echipament Audio – Video

Fiecare sală de Conferințe a Forum-ului va fi dotată cu următorul echipament audio – video:

- Ecran
- Videoproiector
- Laptop
- Traducere simultană
- Traducători din română-engleză-română
- Sonorizare
- Pupitru cu microfon fix și un microfon mobil
- Indicator laser
- Tehnician (operator audio-vizual)

Dacă doriți echipament audio – video suplimentar, vă rugăm să contactați reprezentantul Secretariatului FOREN 2022, nominalizat pe sala de conferințe unde aveți prezentarea. Aceste cereri vor fi luate în considerare și analizate.

Vorbitorii sunt rugați să trimită prezentările pe mail cu o zi înainte de susținerea acestora (foren2022@cnr-cme.ro) sau să le aducă pe USB Flash Drive cu 30-40 de minute înainte de începerea Sesiunii de lucrări tehnice unde va prezenta.

Linii directoare pentru elaborarea prezentărilor în Power Point

Deoarece toate sălile vor fi dotate cu facilități deosebite de proiecție, vă rugăm să citiți următoarele linii directoare înainte de a realiza prezentarea, pentru a vă asigura că aceasta este vizibilă în toată sala:

- Toate titlurile trebuie să fie în română și engleză.
- Primul slide trebuie să conțină **titlul prezentării/lucrării**, precum și **numele autorilor și compania la care aceștia sunt afiliați**.
- Evitați folosirea simultană a mai multor culori luminoase, în special roșu, albastru și/ sau verde. Folosiți asocierea de culori obișnuite.
- Evitați folosirea animațiilor sau a fundalurilor complexe.
- Evitați folosirea unui font mai mic de 20 pt.
- Sunt recomandate fonturile: Times New Roman, Arial, Verdana.
- Numărul maxim de slide-uri care să conțină text nu trebuie să fie mai mare de 15.
- Folosiți maxim 6 puncte pe slide.
- Păstrați consecvent formatul fiecărui slide.
- Pentru grafică – rezoluția de afișare trebuie să fie de 800 x 600 pixeli. Nu este necesară prezentarea graficelor la o rezoluție mai mare, deoarece se va mări dimensiunea fișierului și va încetini încărcarea prezentării. O rezoluție de 150 dpi va oferi o calitate bună a imaginii, fără a crea un fișier imens.
- Când folosiți animații, este preferabil să se folosească efectul de apariție din dreapta a textului.
- Creați o margine pe toate părțile slide-ului.
- Pentru ca prezentările tuturor participanților să poată fi gestionate cu ușurință, vă rugăm să le denumiți în felul următor: **PAPER ID_Prenume Autor Principal_Nume Autor Principal**, unde:
 - PAPER ID se va regăsi în varianta finală a Programului Sesiunii de lucrări tehnice. Acesta se va regăsi fie pe site-ul www.foren.ro.
 - Autorul principal se consideră, în cazul de față, persoana care va prezenta, în plen, lucrarea.

Procedurile vorbitorului

Va exista un operator audio – vizual în permanență în sălile sesiunilor. În continuare vă prezentăm o scurtă explicație a procedurii audio – vizuale implicată în prezentarea Dvs.

- Computerul se va afla pe o masă, lângă tehnician. Dacă nu sunteți familiarizați cu acest tip de echipament, mergeți la sala sesiunii Dvs. mai devreme la tehnicianul prezent în sala de conferințe pentru a primi asistenta înainte de prezentare.
- Microfoanele vor fi pornite tot timpul. Nu este nevoie să le porniți Dvs.
- Dacă va apărea vreo problemă, tehnicianul se va ocupa de aceasta. Problema va fi rezolvată în cel mai scurt timp posibil; în timp ce se întâmplă aceasta, Dvs. trebuie să vă continuați prezentarea.
- Pentru a nu se crea o stare de agitație în sală și pentru a rămâne suficient timp pentru prezentările tuturor, vă rugăm să vă încadrați în timpul alocat.

Limbile oficiale

Limbile oficiale în cadrul FOREN 2022 vor fi română și engleză.